



**PETUNJUK PENGGUNAAN
PELAYANAN BIDANG PENATAAN RUANG
DENGAN MENGGUNAKAN
APLIKASI WEB SIRUANG**



**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN MOJOKERTO**

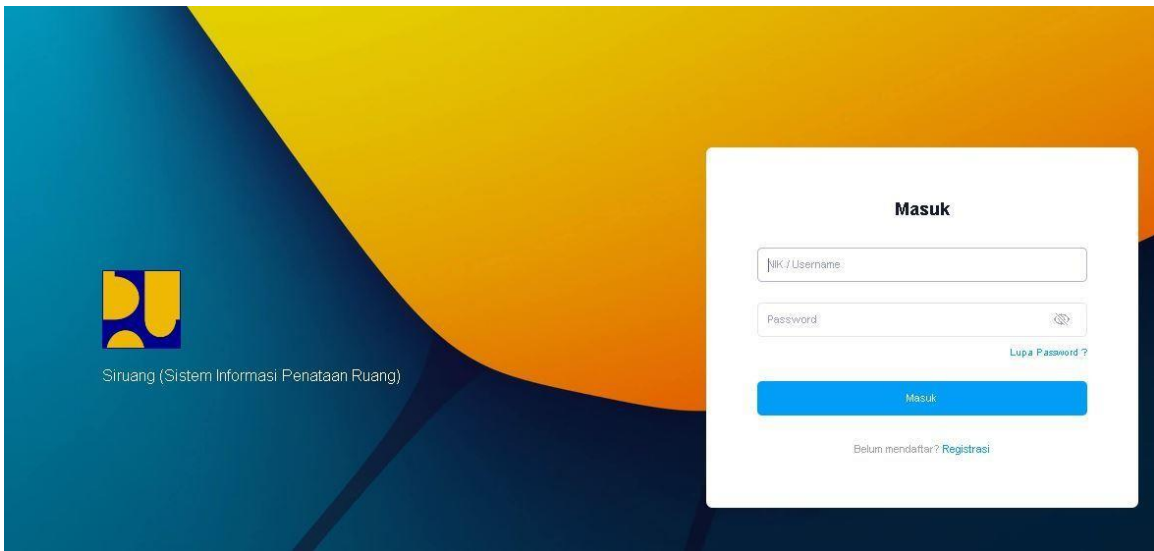
Jalan R. Wijaya No.60 Mojokerto (61321)
Telp.(0321)321958, Faks (0321)321958

PANDUAN PENGAJUAN SKRK

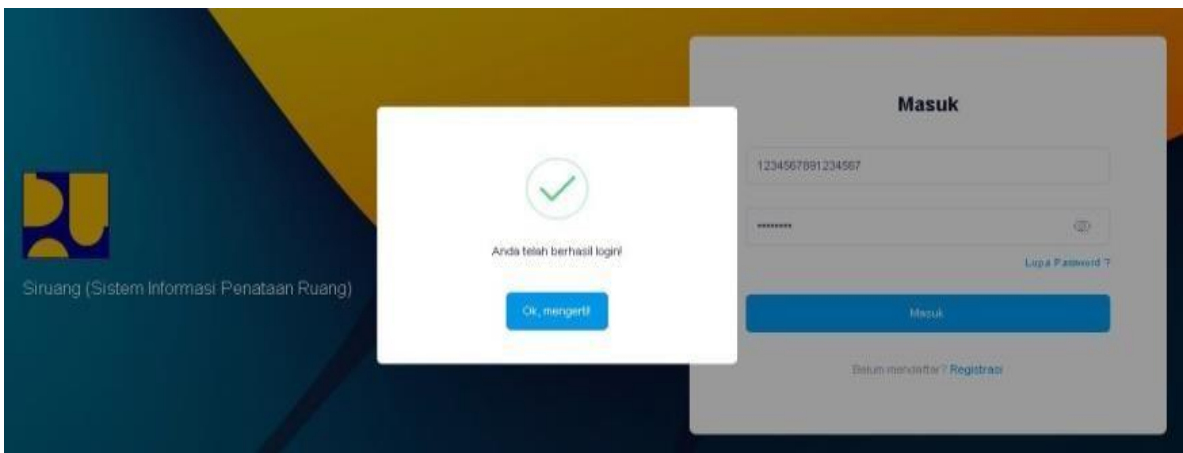
SIRUANG 2.0

1. Kunjungi <https://siruang.mojokertokab.go.id/>
2. Masuk /Login menggunakan username (NIK) dan Password
3. Pilih KRK
4. Periksa data pemohon kemudian klik tombol “continue”
5. Lengkapi kolom isian Data Pengajuan
6. Lengkapi kolom isian Upload File Pengajuan

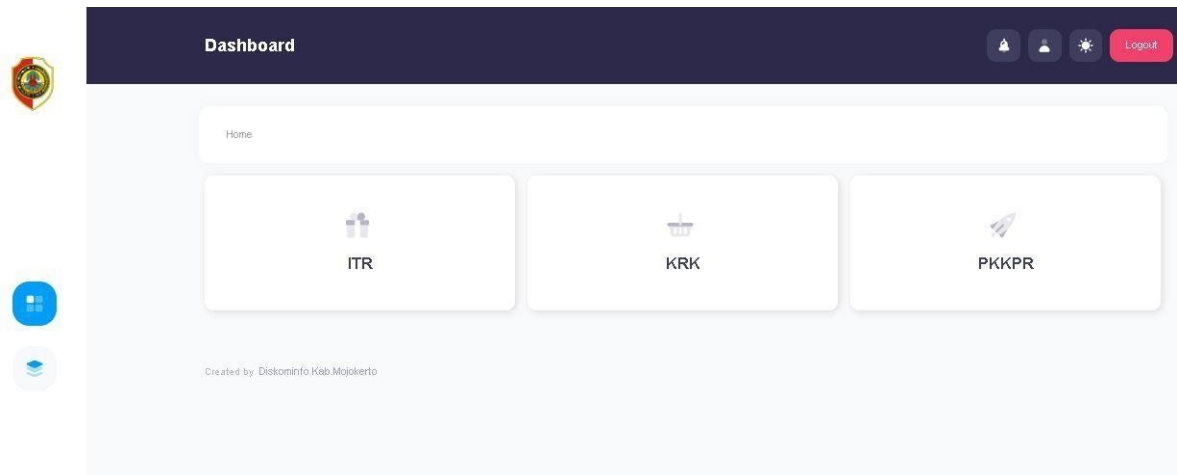
1. Kunjungi <https://siruang.mojokertokab.go.id/>



2. Masuk /Login menggunakan username (NIK) dan Password



3. Pilih KRK



4. Periksa data pemohon benar dan kemudian klik tombol “continue”

Data Pemohon

Data Pengajuan

Upload File

NIK Pemohon *

1234567891234567

Nama Lengkap Pemohon *

tes

Email Pemohon *

test@gmail.com

No Telp *

08080808080

Alamat Pemohon *

Mojokerto

Continue →

5. Lengkapi kolom isian Data Pengajuan

Data Pemohon

Data Pengajuan

Upload File

Judul Pengajuan^(Wajib) *

Permohonan Keterangan Rencana Kota

NIB^(Wajib) *

Bertindak Untuk dan Atas Nama^(Wajib) *

Alamat Pemohon^(Wajib) *

Jenis Kegiatan^(Wajib) *

Kategori Kegiatan^(Wajib) *

Pilih Kategori

Lokasi Yang Dimohon^(Wajib) *

Luas^(Wajib) *

m²

Informasi Penguasaan Tanah^(Wajib) *

Informasi Penguasaan Tanah

← Back

Continue →

Data yang harus dilengkapi

1. Judul Pengajuan (secara otomatis terisi);
2. NIB / Nomor Induk Berusaha
 - Pengisian harus sama dengan File Izin yang diperoleh melalui OSS.
3. Bertindak Untuk dan Atas Nama
 - Apabila atas nama pribadi diisi sama dengan nama pemohon
 - Apabila atas nama Badan Usaha/ Instansi, diisi sesuai Nama Badan Usaha / Instansi
4. Alamat Pemohon,
 - Apabila atas nama pribadi diisi sama dengan alamat pemohon
 - Apabila atas nama Badan Usaha/ Instansi, diisi sesuai alamat Badan Usaha / Instansi
5. Jenis Kegiatan / Usaha
 - Pastikan sama dengan Jenis Kegiatan di dokumen NIB
6. Kategori Kegiatan, maksudnya adalah termasuk dalam kategori apa Jenis Kegiatan / Usaha yang dimohonkan (Apabila tidak mengetahui pilih “Peruntukan Lainnya”)
7. Lokasi yang dimohon, berisikan alamat lengkap lokasi yang dimohonkan , minimal nama desa, nama kecamatan nama kabupaten;
8. Luas yang dimohon dengan satuan m²
9. Informasi Penguasaan Tanah, diisi dengan ketentuan :
 - Apabila sudah menguasai lahan dan status bukan sewa/hak milik atau lainnya diisi “Sudah Menguasai Lahan Status Bukan Sewa”
 - Apabila sudah menguasai lahan dan status sewa diisi “Sudah Menguasai Lahan Status Sewa”
 - Apabila sudah menguasai lahan dan status pinjam/pakai diisi “Sudah Menguasai Lahan Status Pinjam/Pakai”
10. Klik “Continue” untuk lanjut Upload File Pengajuan

6. Lengkapi kolom isian Upload File Pengajuan

Data PemohonData PengajuanUpload File

Lakukan Upload File Dengan Valid

File Koordinat Lokasi atau Rencana Siteplan(Wajib) *

Choose File

No file chosen

(Format berkas : PDF, excel, zip, rar | Max : 2MB)

Surat Permohonan/Formulir KRK(Wajib) *

Choose File

No file chosen

(Format berkas : pdf | Max : 2MB) (Download Format Surat Permohonan/Formulir KRK)

File Akta Pendirian Badan Usaha

Choose File

No file chosen

(Format berkas : pdf | Max : 2MB)

File Sketsa/Denah Lokasi(Wajib) *

Choose File

No file chosen

(Format berkas : pdf | Max : 2MB)

File Bukti Penguasaan Tanah

Choose File

No file chosen

(Format berkas : pdf | Max : 2MB)
(Jika Upload File lebih dari 2MB Maka upload di link <https://bit.ly/Pengajuan-KRK>, dan Tetap Upload diatas sebagian dengan ukuran Max : 2MB)
(Dengan Format Nama File : Nomor NIK - Nama Desa - Pengajuan Ke Berapa, Contoh : 1234567891234567 - Jabon - 1)

File Surat Kuasa Apabila Dikuasakan

Choose File

No file chosen

(Format berkas : pdf | Max : 1MB) (Download Format File Surat Kuasa Apabila Dikuasakan-Pengurusan, atau File Surat Kuasa Apabila Dikuasakan-Pengurusan-Penunjukan Lokasi)

File Surat Pernyataan KRK(Wajib) *

Choose File

No file chosen

(Format berkas : pdf | Max : 1MB) (Download Format File Surat Pernyataan KRK (PDF))

File Izin Yang Pernah Didapatkan

Choose File

No file chosen

(Format berkas : pdf | Max : 1MB)
Kegiatan Non Usaha : Yang wajib diupload Informasi Tata Ruang (ITR)
Kegiatan Usaha :
- Untuk UMK : 1) Wajib upload NIB dan Lampirannya + Surat Pernyataan Mandiri Terkait Tata Ruang dari OSS-RBA
2) Apabila telah memperoleh izin lokasi/IPR/IPPT atau sejenisnya di upload jadi satu dengan poin (1) diatas
- Untuk NON-UMK: 1) Wajib upload PKKPR yang telah terbit otomatis dan sesuai dengan ketentuan
2) Apabila NIB dari OSS-RBA sudah terbit mohon diuplod sekalian
3) Apabila telah memperoleh izin lokasi/IPR/IPPT atau sejenisnya di upload jadi satu dengan poin (1,2) diatas

File KTP Pemohon(Wajib) *

Choose File

No file chosen

(Format berkas : pdf | Max : 1MB)

File KTP Yang Dikuasakan

Choose File

No file chosen

(Format berkas : pdf | Max : 1MB)

← Back

Submit →

Petunjuk Penggunaan Pelayanan Bidang Penataan Ruang Dengan Menggunakan Aplikasi Web SiRuang5

1. File Koordinat Lokasi
 - Pastikan file koordinat sudah sesuai dengan lokasi yang dimohon
 - Berisikan file polygon shp sesuai batas lokasi dimohon berformat/ekstensi zip.
2. Surat Permohonan/Formulir KRK, sesuai dengan Format Formulir dan bisa diunduh di link yang telah disediakan
3. File Akta Pendirian Badan Usaha, ditujukan untuk pengajuan dengan an. Badan Usaha (PT) bukan perseorangan.
4. File Sketsa/Denah Lokasi, dapat berupa file berisi rencana lokasi yang dimohon atau perencanaan lokasi.
5. File Bukti Penguasaan Tanah, berisikan file sesuai informasi penguasaan tanah, contoh: sertifikat tanah berformat pdf, apabila lebih dari satu sertifikat dijadikan satu file berformat pdf.
 - Apabila sudah menguasai lahan dan status bukan sewa/hak milik atau lainnya diupload “File Sertifikat”
 - Apabila sudah menguasai lahan dan status sewa diisi diupload “File Bukti Sewa”
 - Apabila sudah menguasai lahan dan status pinjam/pakai diupload “File Bukti Pinjam/Pakai”
 - Penguasaan Tanah harus dengan an. Pemohon.
6. File surat kuasa pengurusan berformat pdf yang sudah ditandatangani dan bermaterai, apabila dikuasakan bisa diunduh di link yang telah disediakan
7. Surat Pernyataan KRK, sesuai dengan Format Surat Pernyataan KRK dan bisa diunduh di link yang telah disediakan. Surat ditandatangani dan bermaterai.
8. File izin yang pernah didapatkan apabila sudah pernah memperoleh dengan format pdf. Ketentuan berkas yang diupload sudah tercantum di SiRuang, yaitu :
 - Untuk UMK wajib upload file NIB beserta lampirannya lengkap dan Surat Pernyataan Mandiri Terkait Tata Ruang dari OSS-RBA. Apabila sudah memperoleh izin lokasi/IPR/PPT atau sejenisnya dapat diupload dalam 1 file.
 - Untuk Non-UMK wajib upload file PKKPR yang telah terbit otomatis dan sesuai dengan ketentuan. Apabila file NIB telah terbit dan sudah memperoleh izin lokasi/IPR/PPT atau sejenisnya dapat diupload dalam 1 file
9. File KTP pemohon dengan format pdf
10. File KTP yang dikuasakan dengan format pdf
11. Klik Tombol “Submit” sampai keluar notifikasi terkirim atau tersimpan

CATATAN PENTING PENGAJUAN SKRK:

1. Nama pemohon wajib sama dengan nama yang tercantum dalam bukti penguasaan tanah (Sertifikat Tanah / Bukti Sewa / Bukti Pinjam/Pakai).
2. Pengajuan SKRK wajib sudah menguasai lahan.
3. Luas lahan yang diajukan pada kolom pengajuan Siruang harus sama dengan Surat Permohonan/Formulir KRK, File Bukti Penguasaan Tanah, dan Surat Pernyataan Mandiri OSS Terkait Tata Ruang atau PKKPR sesuai kategori pelaku usaha.
4. File Izin yang pernah didapatkan mohon untuk dipastikan sudah lengkap dan sesuai ketentuan sesuai jenis permohonan.
5. Apabila file memiliki ukuran yang lebih dari 2 MB, maka dapat diupload di <https://bit.ly/Pengajuan-KRK>.

VIDEO PENGAJUAN SKRK

SIRUANG 2.0

<https://bit.ly/panduansiruang>

